

IES LLOIXA

PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ANEXOS I - II
PROPUESTA DE
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS
PLANES DE ORIENTACIÓN

ANEXO I: PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PSICOPEDAGÓGICA Y PROFESIONAL ¹

PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ORIENTACIÓN GENERAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
1.- Establecer directrices para la elaboración de los planes de Orientación.	Reuniones para proponer las directrices.	CCP, Claustro y Consejo Escolar	Centro	Grupo de trabajo	- Orden de 18 de junio de 1999. - ROF de 1997.	Comienzo de curso.
2.- Elaborar la propuesta de organización de los planes de Orientación.	Realizar la propuesta de actividades del Departamento de Orientación y PAT.	Orientadora	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Sesiones de trabajo	- Orden de 18 de Junio de 1999. - ROF de 1997.	Comienzo de curso.
3.- Aprobar los planes de Orientación.	Presentar el Plan de Orientación y el PAT.	CCP, Claustro y Consejo Escolar	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Sesiones de trabajo	- ROF de 1997.	Comienzo de curso.
4.-Concretar la Orientación y PAT para las etapas y ciclos.	Elaborar el Plan para su integración en el PCC y PGA.	Jefe de estudios, Orientadora y Tutor/aes	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Sesiones de trabajo	Planes	Comienzo de curso.
5.-Contribuir al desarrollo del Plan de Orientación y PAT.	Participar en las actividades programadas Memoria final.	Jefe del D.O.	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Grupal Individual	Los instrumentos establecidos en los Planes	Todo el curso Final de curso
6.-Desarrollar el PAT en colaboración con el equipo docente del grupo-clase el PAT.	Desarrollo de las actividades programadas.	Tutor/aes	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Grupal Individual	PAT	Todo el curso
7.-Promover la investigación educativa.	Propuesta de formación.	Jefe del D.O.	Profesor@s del DON	Reuniones	Oferta de Formación: CEFIRE, Universidad...	Todo el curso
8.-Asumir la docencia de los grupos de alumn@s que les sean encargados.	Desarrollo de clases lectivas.	Profesor@s de PT, ámbitos, FOL	Alumn@s	Constructivista	Programaciones didácticas	Todo el curso
9.-Participar en la elaboración y revisión del PCC.	Revisión, seguimiento y evaluación del PCC.	Jefe del D.O.	Centro, CCP	Sesiones de trabajo	PCC	Todo el curso
10.-Redactar el Plan de actividades del D.O. y Memoria final.	Elaborar Programación y Memoria.	Jefe del D.O.	Centro	Sesiones de trabajo	Planes del D.O.	Comienzo y final de curso
11.- Dirigir y coordinar las actividades del D.O.	Reuniones del D.O.	Jefe del D.O.	Centro, Profesor@s, Alumn@s y familias.	Sesiones de trabajo	Programación del D.O.	Todo el curso, semanal
12.- Convocar y presidir las reuniones del D.O.	Reuniones del D.O.	Jefe del D.O.	Profesor@s del D.O.	Sesiones de trabajo	Programación del D.O.	Todo el curso, semanal

¹ Incluye el Plan de Orientación Psicopedagógica - complementario a la tutoría -, que realiza la profesora de la especialidad de Psicología y Pedagogía y que se adjunta a continuación.

ORIENTACIÓN ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
1.-Coordinar las actividades de apoyo y ACIS.	Reuniones de coordinación.	Orientadora	Centro, Profesor@s, Alumn@s, familias	Sesión de trabajo	Programaciones, Planes y Programas	Todo el curso
2.- Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos para realizar las ACIS y remitirla a la CCP.	Elaborar una propuesta.	Orientadora	Centro	Sesión de trabajo	Normativa vigente	Comienzo de curso
3.- Colaborar con el profesorado en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje y Adaptaciones Curriculares.	Reuniones de coordinación con el Tutor/a y equipo docente.	Orientadora Equipo docente	Profesor@s Alumn@s	Sesión de trabajo	Normativa vigente	Todo el curso
4.-Realizar la evaluación psicopedagógica.	Realizar la evaluación psicopedagógica y orientar la propuesta educativa.	Orientadora (instrumentos y técnicas específicas y datos facilitados por el profesorado)	Alumn@s	Sesiones de trabajo	Pruebas del D.O.	Todo el curso
5.-Facilitar la inserción y participación del alumno y familia al centro y al grupo-clase.	Actividades de Tutoría.	Tutor/a	Alumn@s y familias	Actuaciones desde la Tutor/aía lectiva, individual y el horario de atención a padres. Entrevistas	PAT	Todo el curso
6.- Favorecer en el alumno el conocimiento y la asimilación de las normas de convivencia.	Actividades de Tutoría.	Tutor/a	Alumn@s	Grupal individual	PAT	Todo el curso
7.-Favorecer la cohesión del grupo- clase.	Actividades de Tutoría.	Tutor/a/	Alumn@s	Grupal Individual	PAT	Todo el curso
8.-Favorecer el respeto a la diversidad.	Actividades de Tutoría.	Tutor/a	Alumn@s	Grupal Individual	PAT	Todo el curso
9.-Coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.	-Ajustar las programaciones al grupo-clase y a cada alumno. - Favorecer la autoevaluación.	Tutor/a	Alumn@s	Grupal Individual	Programaciones	Todo el curso

ORIENTACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
1.- Coordinar la orientación educativa del alumnado a los cambios de ciclo o etapa y la elección de opciones académicas.	Coordinación con los Tutor/a/aes.	Orientadora	Alumn@s Familias Profesor@s Tutor/aes	Sesiones de Trabajo	PAT	Todo el curso
2.- Participar en la elaboración del Consejo Orientador al finalizar la ESO y el PCPI.	Elaborar el Consejo Orientador.	Orientadora, Tutor/a y equipo docente	Alumn@s	Sesiones de trabajo	Consejo Orientador	Final de curso
3.- Favorecer en el alumno el conocimiento ajustado de sí mismo.	PAT y Orientación psicopedagógica.	Orientadora, Tutor/a y equipo docente	Alumn@s	Sesiones de trabajo Evaluación final	PAT Plan de Orientación	Todo el curso
4.- Que el alumno desarrolle la capacidad de toma de decisiones.	Proceso de toma de decisiones.	Orientadora, Tutor/a y equipo docente	Alumn@s	Grupal Individual	PAT Programaciones	Todo el curso

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
5.- Que el alumno tenga un conocimiento del sistema educativo y sus interconexiones.	Conocimiento del sistema educativo.	Orientadora, Tutor/a y equipo docente	Alumn@s	Grupal Individual	PAT Programaciones	2º y 3º Trimestre
6.-Que el alumno elabore su propio itinerario académico.	Realizar itinerarios educativos.	Orientadora, Tutor/a y equipo docente	Alumn@s	Grupal Individual	PAT Programaciones	2º y 3º Trimestre

ORIENTACIÓN PROFESIONAL²

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
1.- Coordinar la orientación laboral y profesional.	Informar sobre el mundo laboral y profesional	Orientadora y Profesor de FOL	Alumn@s y familias	Grupal e individual	PAT POEPP	2º y 3º Trimestre
2.- Favorecer que el alumno tenga un conocimiento del sistema productivo.	Informar sobre el mercado laboral	Profesor de FOL	Alumn@s	Grupal y individual	PAT Programaciones	2º y 3º Trimestre
3.- Favorecer que el alumno desarrolle habilidades para su inserción profesional.	Actividades del PAT	Orientadora, Tutor/a, equipo docente y Profesor de FOL	Alumn@s	Grupal y individual	PAT Programaciones	2º y 3º Trimestre
4.- Que el alumno tome una decisión conveniente sobre profesiones y estudios superiores.	Actividades del PAT	Orientadora, Tutor/a, equipo docente y Profesor de FOL	Alumn@s	Grupal y individual	PAT Programaciones	2º y 3º Trimestre

Fecha:	VºB, El Director/a	El/la Jefe del Departamento de Orientación
--------	--------------------	--

(1) **Responsable:** Equipo Directivo (ED), Jefe de Estudios (JD), Consejo Escolar (CE), Claustro (C), Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Departamento de Orientación (DO), Psicopedagogo/a (Ps), Departamentos Didácticos (DD), Profesor@s/as (P), Tutor/aes/as (T), Familias (F). En caso de órganos colegiados, indicar responsable directo.

(2) **A quién se dirige:** Centro (C), Profesorado (P), Alumnado (A), Familias (F), Otros.

² * El centro ha presentado nuevamente un proyecto para participar en el Programa Experimental de Orientación Profesional regulado éste curso por la Resolución de 6 de julio de 2010 .

PLAN DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

ORIENTACIÓN GENERAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
1.-Asesoramiento psicopedagógico al centro y al profesorado.	1.- A los órganos de gobierno, la CCP y los Departamentos didácticos. 2.- A los Tutor/aes. 3.- Al Profesorado.	Equipo directivo, CCP y Departamentos Tutor/a Profesor@s	Reuniones de coordinación	PEC-PCC Materiales D.O. Normativa legal	Todo el curso
2.-Elaborar la propuesta de organización de la Orientación Educativa, Psicopedagógica y PAT.	1.- Elaborar las propuestas de los diferentes Planes. 2.- Establecer con los Tutor/aes de nivel el PAT correspondiente. 3.- Elaborar y difundir materiales de Orientación. 4.- Elaborar, archivar y custodiar los expedientes psicopedagógicos del alumnado. 5.- Asesoramiento psicopedagógico individualizado al alumnado.	CCP Equipos de Tutor/aes Profesor@s Alumn@s	Sesiones de trabajo Reuniones de Coordinación Sesiones de trabajo Pruebas Psicopedagógicas Tests, registros, cuestionarios...	Materiales D.O. Normativa legal PAT del centro	Todo el curso
3.-Asesoramiento psicopedagógico a las familias y favorecer su participación en la educación de sus hijos.	1.- Colaborar con los Tutor/aes en la planificación de las reuniones con los padres. 2.- Colaborar en la organización de charlas informativas-formativas a padres. 3.- Asesoramiento individualizado a los padres que lo soliciten.	Tutor/aes Familias	Reuniones de Coordinación Entrevistas	Materiales D.O. PAT del centro	Todo el curso

ORIENTACIÓN ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
1.-Participar en la coordinación con los centros de E. Primaria adscritos.	1.- Elaboración conjunta de documentos. 2.- Obtener información del alumnado. 3.- Reuniones con el SPE-A-1, GPM de Sant Joan, profesorado de E, Primaria...	Profesor@s Orientadora	Reuniones de coordinación	PEC-PCC Normativa legal Informes de Aprendizaje e Informes Psicop. de ANEE.	2º y 3º trimestre
2.-Colaborar con el profesorado en la prevención y detección de problemas de aprendizaje.	1.- Participar en la organización de la evaluación inicial. 2.- Participar en las sesiones de evaluación de la ESO. 3.- Colaborar con los departamentos en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje y planificar actividades de apoyo. 4.-Participar en las reuniones del equipo docente.	Departamentos Equipo directivo Profesor@s Equipo docente	Reuniones de coordinación Sesiones evaluación	PCC- Evaluación Normativa legal Acta de evaluación Materiales D.O.	Octubre Todo el curso
3.-Coordinar el Plan de actuación para la atención a la diversidad y asesorar al profesorado.	1.- Coordinar el Plan de actuación para la atención a la diversidad. 2.- Colaborar con la profesora de PT en el tratamiento del ANEE. 3.- Realizar la evaluación psicopedagógica previa a las medidas extraordinarias de atención a la diversidad conforme la Orden de 18 de junio de 1999: ACIS, PDC, PCPI, etc.	Profesor@s Alumn@s Profesor PT ANEE	Reuniones de coordinación Entrevistas Pruebas psicopedagógicas Evaluación psicopedagógica	Plan atención diversidad del centro Materiales D.O. y Aula apoyo Pruebas curriculares Tests, registros, cuestionarios...	Todo el curso Comienzo de curso

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (1)	ÁMBITO (2)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
4.-Extender la orientación a los procesos de aprendizaje y adaptación social y personal del alumnado al centro.	1.- Colaborar en el desarrollo del PAT en los ámbitos indicados. 2.- Asesoramiento individualizado a los alumn@s y familias		Tutor/aes Alumn@s Familias	Entrevistas Pruebas psicopedagógicas	PAT Materiales D.O.	Todo el curso
5.-Colaborar y coordinarse con los servicios de la zona.	1.- Gabinete Psicopedagógico Municipal. 2.-Colaborar y coordinarse con los Servicios Sociales. 3.- Centro de Salud. Servicio de Salud Mental Infanto-Juvenil –USMIJ-. 4.- Servicio de Atención a las Familias (SAF). 5.- (...)		Alumn@s Familias	Entrevistas	Informes	Todo el curso

ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
1.- Planificar, coordinar y contribuir al desarrollo de la Orientación Académica para a la toma de decisiones.	1.- Planificar y desarrollar en el PAT actividades de autoconocimiento, conocimiento del sistema educativo, diferentes itinerarios y transición a otras etapas educativas. 2.- Informar al alumnado de la oferta educativa del centro y zona. 3.-Coordinarse con la Universidad para informar a los alumn@s de 2º de Bachillerato. 4.- Participar con el profesorado en el Consejo Orientador de los alumn@s que concluyen la ESO y el PCPI. 5.- Asesoramiento individualizado a los alumn@s en la toma de decisiones académicas y vocacionales.	Tutor/aes alumn@s y Profesor@s	- Reuniones de coordinación - Charlas y coloquios - Dinámica de grupo - Pasión de cuestionarios y/o pruebas colectivas - Entrevistas - Reuniones - Jornadas	- Materiales D.O. - Pruebas psicopedagógicas - Guías - Medios audiovisuales - Internet - Modelo consejo Orientador	2º y 3º Trimestre 3º Trimestre Todo el curso y 3º trimestre
2.- Colaborar en la información a las familias sobre la oferta educativa del instituto y del sistema educativo en general.	1.- Charla informativa a los padres de 4º de ESO. 2.- Charla informativa a los padres de 2º de Bachillerato. 3.- Asesoramiento individualizado a los padres que lo soliciten.	Familias	- Entrevistas - Pasar pruebas - Charlas y coloquios	- Materiales D.O. - Pruebas psicopedagógicas - Guías - Medios audiovisuales	Todo el curso y 3º trimestre
3.- Contribuir al desarrollo de la Orientación Profesional para favorecer la transición al mundo laboral de los alumn@s.	1.- Desarrollar actividades convenientes en el PAT. Desarrollo de habilidades de inserción laboral, conocimiento del mundo laboral y toma de decisiones sobre profesiones. 2.- Colaborar con otras administraciones e instituciones con competencias en la materia.	Tutor/aes alumn@s	- Reuniones de coordinación - Charlas y coloquios - Dinámica de grupos - Pasación de pruebas - Entrevistas - Reuniones	- Materiales D.O. - Pruebas - Guías - Medios audiovisuales - Internet	2º y 3º Trimestre

Fecha:	VºB, El Director/a	El/la Jefe del Departamento de Orientación
--------	--------------------	--

(1) **A quien se dirigen:** Centro (C), Profesorado (P), Alumnado (A), Familias (F), Otros.

(2) Indicar el trimestre, mes, semana que se dedique a la actividad, o, en su caso, la periodicidad.

ANEXO II: PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTOR/AIAL

PLAN DE ACCIÓN TUTOR/AIAL

ASPECTOS GENERALES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
1.-Elaborar, planificar, coordinar, desarrollar y evaluar el PAT.	1.- Elaborar la propuesta del PAT. 2.- Coordinar la acción de los Tutor/aes bajo la dependencia del Jefe de estudios. 3.- Reuniones de coordinación con el Jefe de estudios de estudios, Coordinador/a de E.S.O. y equipos de Tutor/aes para la planificación y seguimiento del PAT. 4.- Desarrollar el PAT. 5.- Colaborar en el desarrollo del PAT. 6.- Coordinar las actividades del PAT. 7.- Elaborar una memoria final.	CCP Tutor/aes Profesor@s Alumn@s Familias Equipo docente Centro	Sesiones de Trabajo Reuniones de Coordinación Actividades: gran grupo, pequeño grupo e individual.	Materiales D.O. PEC-PCE-PAT Programaciones didácticas y Materiales D.O. Memoria	Comienzo y final de curso Comienzo y semana Todo el curso Junio
2.- Fomentar la cooperación educativa e informar a los padres de aspectos relativos al proceso educativo de sus hijos.	1.- Preparar la información para la reunión de padres de comienzo de curso. 2.- Informar a los padres de todos los aspectos relevantes sobre la educación de sus hijos. 3.- Colaborar en actividades informativas-formativas a los padres 4.- Intermediar en las relaciones centro-familias.	Familias Profesor@s	Reuniones de coordinación Entrevistas Charlas Reuniones	PAT Programaciones y guión de las reuniones Informes Cuadernillos Informativos Materiales D.O.	Octubre Todo el curso

ORIENTACIÓN ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
1.-Facilitar la integración y adaptación del alumno al grupo-clase y al centro, fomentar el desarrollo de actitudes participativas, informarlos de sus derechos y deberes y mejorar las relaciones del grupo-clase. Aprender a ser persona, convivir y adaptarse.	1.- Jornadas de acogida. 2.- Consensuar las normas del grupo. 3.-Recoger las aspiraciones, necesidades y consultas de los Alumn@s. 4.- Informar de las funciones del delegado. 5.- Intermediar ante el resto del profesorado y del equipo docente. 6.- Favorecer el clima del aula y la convivencia. 7.- Llevar un seguimiento individualizado de cada alumno.	Alumn@s	Dinámica de grupo Charla informativa Asambleas Entrevistas Reuniones de Trabajo Cooperativo Actividades aula Observación	PEC-RRI Material de Tutor/aía Programaciones didácticas Informes, registros... Dossier de Tutor/aía	Primeros días de clase Comienzo de curso y todo el curso Todo el curso
2.-Fomentar el desarrollo integral del alumno y su educación en valores (temas transversales).	1.- Educación moral y cívica. 2.- Educación para la paz. 3.- Educación para la igualdad de oportunidades entre los sexos. 4.- Educación ambiental. 5.- Educación sexual. 6.- Educación para la salud. 7.- Educación del consumidor. 8.- Educación vial.	Alumn@s Familias	Infusión curricular Actividades complementarias y extraescolares. Charlas. Tutor/aía grupal.	Programaciones didácticas Programa Órdago Materiales ONG Materiales D.O. Dossier de Tutor/aía	A lo largo del curso

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
3.-Tutor/aía individual: seguimiento individualizado ante problemas y dificultades en el contexto escolar	1.- Dificultades de comportamiento que dificultan la convivencia. Acoso escolar. 2.Recomendaciones de la Junta de evaluación. 3.- Dificultades de integración social, autoestima, aislamiento. 4.- Absentismo, puntualidad, amonestaciones, abandonos.	Alumn@s	Entrevistas	Modelo de documentos Registro Dossier de Tutor/aía Informes Materiales D.O.	Todo el curso
4.-Prevención, seguimiento y detección de los Alumn@s con dificultades de aprendizaje y con NEE.	1.- Recoger datos relevantes de los informes finales del curso anterior. 2.- Departamentos elaboran las pruebas iniciales. 3.- Los Profesor@s de las diferentes materias –principalmente las instrumentales- detectan mediante pruebas y otros procedimientos el nivel inicial de los Alumn@s y sus dificultades de aprendizaje. 4.- El D.O. informa de los Alumn@s con NEE según la información obtenida en el Programa de Transición realizado con la colaboración de los colegios adscritos al instituto. 5.- Sesiones de evaluación.	Alumn@s	Tareas y actividades de Evaluación Inicial Reuniones de coordinación	Informes Modelos de pruebas iniciales Cuestionario inicial Memoria final del D.O. y Aula de apoyo Acta de la sesión de evaluación	Octubre
5.-Seguimiento y adaptación al proceso de enseñanza y aprendizaje del grupo-clase y de cada alumno: Atención a la diversidad y propuestas de adaptaciones y medidas de ACIS.	1.- Coordinar al profesorado. 2.- Ajustar las programaciones. 3.- Determinar los Alumn@s que necesitan refuerzo. 4.- Asesorar al profesorado. 5.- Elaborar las ACIS para los Alumn@s que las necesitan : a.- Establecer directrices para su elaboración. b.- Coordinar al equipo docente en su elaboración. c.- Realizar la evaluación psicopedagógica y la propuesta de ACIS. d.- Participar en su diseño y elaboración. e.- Desarrollar y evaluar las ACIS. f.- Participar en el seguimiento y actuaciones de atención a la diversidad: PAE, PDC, PCPI, Programa de E. Compensatoria...	Profesor@s Departamentos Equipo docente Alumn@s	Actividades de programación Reuniones de coordinación Entrevistas Pasar pruebas Actividades aula	Programaciones didácticas Informes Pruebas iniciales Materiales D.O. y Aula de apoyo Criterios y procedimientos para realizar las ACIS Plan de atención a la diversidad Modelo ACIS Pruebas de nivel Pruebas psicopedagógicas Aula acodamiento	Todo el curso Inicio de curso Todo el curso y en las evaluaciones
6.-Contribuir en los procesos de evaluación del alumnado, mejorar su propio aprendizaje y la práctica educativa en general.	1.- Fomentar desde la práctica educativa la evaluación formativa como a reguladora de los procesos de enseñanza y la autoevaluación. 2.- Coordinar las sesiones de evaluación: preevaluación-Juntas de evaluación-postevaluación.	Equipo docente Alumn@s Familias	Actividades educativas Dinámicas de grupo Asamblea Cuestionarios Reunión de la Junta de evaluación Entrevistas individuales	Programaciones didácticas Criterios evaluación y promoción del PCE Criterios de evaluación del departamentos Dossier de Tutor/aía Material del D.O. relativo al proceso de evaluación: guión, registros, Actas...	Trimestralmente
7.-Fomentar estrategias de aprendizaje, hábitos y técnicas de estudio para capacitar al alumno a su aprendizaje. Enseñar a pensar y aprender a aprender.	1.- Acordar las condiciones necesarias para el aprendizaje de estrategias y técnicas de estudio. 2.- Desarrollar desde las diferentes materias y con el apoyo de la Tutor/aía lectiva, el aprendizaje de las estrategias acordadas.	Alumn@s	Reuniones de coordinación Actividades educativas Atención en pequeño grupo	Materiales D.O. Programaciones didácticas Cuaderno Tutor/aía	Comienzo de curso A lo largo del curso

ORIENTACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
Orientar y asesorar al alumnado en los procesos de aprendizaje y sus posibilidades académicas. Enseñar a tomar decisiones.	1.- Recoger las aspiraciones, necesidades y consultas de los Alumn@s. 2.- Favorecer en el alumno mediante las materias y las Tutor/aías, un conocimiento ajustado, positivo, realista de si mismo 3.-Facilitar al alumno un amplio conocimiento del sistema educativo y de sus interconexiones. 4.- Informar al alumno de la oferta educativa del centro, así como de la oferta de la educativa circundante. 5.-Capacitar al alumno en relación al proceso de toma de decisiones. 6.- Capacitar al alumno para que elabore su propio itinerario educativo-formativo. 7.- Elaborar el Consejo Orientador.	Alumn@s	Asambleas Pautas de interacción profesor- alumno y alumno-alumno Sesiones informativas Dinámica de grupos Actividades de aula Entrevista Reunión de coordinación Actividades complementarias y extraescolares: vista a Edc@emplea, Jornada de Puertas Abiertas a la Universidad de Alicante....	Materiales D.O. Programaciones didácticas Tests, cuestionarios... Programas de orientación Guía Informa't Cuestionarios Modelo de Consejo Orientador Portales de Orientación en Internet	Todo el curso 2º y 3º trimestre Final de curso

ORIENTACIÓN PROFESIONAL ³

OBJECTIUS	ACTIVIDADES	ÁMBITO (1)	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN (2)
Orientar y asesorar al alumnado en los procesos de aprendizaje y sus posibilidades profesionales. Enseñar a tomar decisiones.	1.- Favorecer en el alumno el desarrollo de habilidades de búsqueda de empleo: cumplimentar instancias, cartas de solicitud, hacer su propio currículum vitae, pruebas de selección de personal, búsqueda de ofertas de colocación, analizar el mundo laboral.... 2.- Informar al alumno del mundo laboral y sistema productivo de la zona; autoocupación, derechos y deberes del trabajador, seguridad en el trabajo, visitas a centros de trabajo, SERVEF, cursos de formación laboral u ocupacional, estudio del mercado laboral de la zona.	Alumn@s	Actividades aula Actividades complementarias y extraescolares: vista a Edc@emplea , Jornada de Puertas Abiertas a la Universidad de Alicante....	Materiales FOL y D.O. Programaciones didácticas	2º y 3º trimestre

Fecha:

VºB, El Director/a

El/La Jefa del Departamento de Orientación

(1) **A quien se dirigen:** Centro (C), Profesorado (P), Alumnado (A), Familias (F), Otros.

(2) Indicar el trimestre, mes, semana que se dedique a la actividad, o, en su caso, la periodicidad.

³ * El centro ha presentado nuevamente un proyecto para participar en el Programa Experimental de Orientación Profesional regulado éste curso por la Resolución de 6 de julio de 2010 .